

|  |                          |          |            |
|--|--------------------------|----------|------------|
|  ALCALDÍA DE MOSQUERA | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | Código:  | F-PI-21    |
|  |                          | Fecha:   | 13/06/2023 |
|  | INFORME DE ACTIVIDADES   | Página:  | 1 de 3     |
|  |                          | Versión: | 5          |

|   |                          |   |                                     |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|
| <b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:</b> Sensibilización cabaña posconsumo conjunto residencial Parques del diamante. |                          |   |                                     |
| <b>PROCESO:</b> Conectamos con el acceso a servicios públicos eficientes                                    |                          | <b>DEPENDENCIA:</b> Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario. |                                     |
| <b>FECHA:</b> 30.09.2024  |                          | <b>LUGAR:</b> Conjunto Residencial Parques del diamante               |                                     |
| <b>ZONA:</b> RURAL  | <input type="checkbox"/> | URBANA  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES:</b> 376  |                          |   |                                     |
| <b>HORA DE INICIO:</b> 15:09  |                          | <b>HORA DE TERMINACIÓN:</b> 15:25                                     |                                     |
| <b>ELABORADO POR:</b> María Angélica Forero Ruiz  |                          |   |                                     |

| 1. TIPOS DE ACTIVIDAD (Marque con una X el tipo de actividad que corresponda) |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1.  | Actividad Física                             |  |   |
| 2.  | Actividad Cultural                           |  |   |
| 3.  | Asamblea                                     |  |   |
| 4.  | Asistencia técnica a organizaciones externas |  |   |
| 5.  | Audiencia                                    |  |   |
| 6.  | Brigada                                      |  |   |
| 7.  | Campaña                                      |  |   |
| 8.  | Capacitación a la comunidad                  |  |   |
| 9.  | Celebración                                  |  |   |
| 10.   | Concurso                                     |  |   |
| 11.   | Conmemoración                                |  |   |
| 12.   | Conversatorio                                |  |   |
| 13.   | Diálogo con la ciudadanía                    |  |   |
| 14.   | Encuentro                                    |  |   |
| 15.   | Entrega                                      |  |   |
| 16.   | Feria de servicio                            |  |   |
| 17.   | Foro   |  |   |
| 18.   | Gestión administrativa                       |  |   |
| 19.   | Operativo                                    |  |   |
| 20.   | Salida                                       |  |   |
| 21.   | Simulacro                                    |  |   |
| 22.   | Socialización a la Comunidad                 |  |   |
| 23.   | Taller                                       |  |   |
| 24.   | Torneo                                       |  |   |
| 25.   | Visita                                       |  | X |

| 2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (Marque con una X el tipo de plan a que corresponda la actividad) |   |  |    |                               |
|--|---|--|----|-------------------------------|
| Descripción  |   | Aplica                                 |    |                               |
| 1.   | Plan de Desarrollo                            | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO | Número de la Meta: <b>132</b> |
| 2.   | Políticas Públicas Municipales                | SI                                     | NO | Nombre de Política:           |
| 3.   | Planes Sectoriales, Estratégicos y Decenales  | SI                                     | NO | Nombre de Plan:               |
| 4.   | Políticas Operacionales                       | SI                                     | NO | Nombre de Política:           |
| 5.   | Planes Institucionales                        | SI                                     | NO | Nombre de Plan:               |
| 6.   | Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG | SI                                     | NO | Nombre de Política:           |

| 3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD  |  |
|---|--|
| - Realizar visita de seguimiento a cabaña posconsumo en conjunto Parques del diamante ubicado en la Cra 2 Este # 39 |  |
|   |  |
|   |  |

| 4. ORDEN DEL DÍA DE LA ACTIVIDAD |  |  |    |  |    |   |
|----------------------------------|--|--|----|--|----|---|
| Se requiere orden del día        |  |  | SI |  | NO | x |
| 1.                               |  |  |    |  |    |   |
| 2.                               |  |  |    |  |    |   |



|   |                          |          |            |
|---|--------------------------|----------|------------|
|  <div>ALCALDÍA DE<br/>MOSQUERA</div> | PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | Código:  | F-PI-21    |
|   |                          | Fecha:   | 13/06/2023 |
|   | INFORME DE ACTIVIDADES   | Página   | 2 de 3     |
|   |                          | Versión: | 5          |

| 5. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS O ASISTENTES DE LA ACTIVIDAD |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Número total de Beneficiarios o Asistentes |  |

| 6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Siendo las 15:09 se ingresa al conjunto Reserva de parques del diamante, se realiza el reconocimiento de la Cabaña posconsumo, la cual no está dentro de los listados de Habitat Limpio que nos compartieron.</li><li>Se logra hacer contacto con el administrador del conjunto residencial, con quien se habla sobre la posibilidad de realizar una sensibilización a la comunidad, donde se logre llegar a al menos 20 personas con la información sobre el adecuado uso de la cabaña, ella indica que podría hacerse en una reunión del consejo administrativo, se le propone que cada persona que conforma al consejo lleve una persona adicional del conjunto para suministrarle la información, el administrador de este conjunto también lo es de Campobelo 5.</li><li>A la administración se le indica cómo se debe realizar el uso correcto de la cabaña, se le explica que la cabaña es para recolectar residuos eléctricos, electrónicos, pilas, bombillas, latas de insecticidas y de aerosoles, además del Aceite vegetal usado. Se le explica la forma en que se deben depositar.</li><li>Se deja como compromiso con la administración enviar vía correo electrónico un flyer o pieza publicitaria para que sea divulgada vía electrónica a los residentes del conjunto.</li><li>En esta reunión se acuerda realizar la sensibilización lo más pronto posible y que el tiempo de duración será breve entre más personas se acerquen el día que se acuerde realizarse.</li><li>La cabaña, está bien ubicada, accesible, se encuentra en buen estado, limpia, aunque ha recolectado pocos RAES y aceite, ayudaría bastante hacer la sensibilización a la comunidad para incentivar mayor uso de ella.</li></ul> <p>Hallazgos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>En la parte superior por donde se disponen las botellas de aceite usado, hacen falta piezas de madera que deben ser reemplazadas.</li></ul> <p>Siendo las 15:25 pm se da por finalizada la jornada de Seguimiento de uso de la cabaña posconsumo en el conjunto Parques del diamante.</p> |  |

| 7. OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD  |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se debe entregar un flyer publicitario digital con la información de uso de la cabaña posconsumo a la administración para que aprendan sobre el uso y cuidado de esta.</li><li>Una vez enviado divulgar a la comunidad.</li></ul> |  |

| 8. ANEXOS |   |        |  |           |  |
|-----------|---|--------|--|-----------|--|
| 1.        | Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad <b>(Es Obligatorio)</b> |        |  |           |  |
| 2.        | Listado de asistencia F-PI-112  | Aplica |  | No Aplica |  |
| 3.        | Listado de Beneficiarios  | Aplica |  | No Aplica |  |
| 4.        | Memorias  | Aplica |  | No Aplica |  |
| 5.        | Soporte de convocatoria virtuales o físicos                               | Aplica |  | No Aplica |  |
| 6.        | Encuesta de satisfacción  | Aplica |  | No Aplica |  |
| 7.        |   |        |  |           |  |

| 9. FIRMAS DE RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD   |  |
|---|--|
| <div>Firma del funcionario (a) / Colaborador (a)</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: María Angélica Forero Ruiz<br/>Cargo: Contratista</div> | <div>Firma del Secretario, Jefe o Director</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: Juan Manuel Esteban Mena<br/>Cargo: Secretario Ambiental y Desarrollo Agropecuario.</div> |

ANEXO 1 (Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad)

